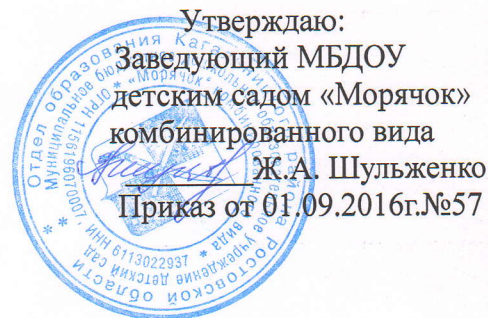


**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Морячок» комбинированного вида**

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада «Морячок»
комбинированного вида
Протокол от 01.09.2016г.№1



ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ детского сада «Морячок» комбинированного вида (далее - ДОУ) и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05. 2013 № 26, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4 При приеме воспитанника в ДОУ родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.5 Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.6 Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет ДОУ (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1.Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями

воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 до 08.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Развитие, воспитание и обучение воспитанников осуществляется по образовательной программе ДОО, разработанной и утвержденной в соответствии с ФГОС.

3.2. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.3. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.4. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.5. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

3.6. Продолжительность НОД составляет:

в группе раннего возраста – 10 минут; в младшей группе – 15 минут; в средней группе – 20 минут; в старшей группе – 25 минут; в подготовительной к школе группе – 30 минут. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.8. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОО.

3.9. Занятия по физической культуре проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.10. Администрация ДОО переводит детей в следующую возрастную группу 1 сентября ежегодно.

т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в летний период).

5.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своих персональных данных (номера телефона, места жительства, места работы т.д.).

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родители (законные представители) должны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы. При передаче и заборе ребенка родитель (законный представитель) расписывается в журнале приема ребенка в ДОУ.

6.3. ДОУ обязуется сохранять конфиденциальность при сборе, обработке, хранении, передаче персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

6.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, не достигшим 16-летнего возраста

6.5. Воспитатели не передают ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, о случившемся сообщают Администрации ДОУ

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения Администрации ДОУ.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.8. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность принесенных из дома вышеуказанных предметов, воспитатель не несет.

6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.11. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ. Вышеуказанные средства передвижения должны размещаться в специально отведенной беседке.

6.12. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

6.13. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию ДОУ на личном велотранспорте или автотранспорте

6.14. Родители (законные представители) личный автотранспорт должны оставлять на парковке.

6.15. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДОУ. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

6.16 Родители (законные представители) воспитанников по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

6.17. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

6.18. Администрация ДОО имеет право заявлять в органы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей)

6.19. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на обследовании ребенка специалистами ДОО (логопедом, психологом).

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

7.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах.

7.5. В ДОО организовано 4-х разовое питание.:завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, завхоза ДОО.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения обрабатываются с целью профилактики простудных заболеваний ежедневно в соответствии с графиком проветривания и кварцевания, дезинфекции в отсутствие детей.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия администрации ДОО) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и

игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом. Разрешено приносить угощения запакованными, предназначенными для выдачи детям домой.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в работе Совета ДООУ, родительских собраниях с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет.

9.4. Родители (законные представители), руководствуясь положением о благотворительной помощи, имеют право оказывать материальную помощь ДООУ путем оказания спонсорской помощи.

9.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДООУ.

9.7. Родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в организации проведения совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

9.8. Родитель (законный представитель) обязан к педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста.

10. Родительская плата

10.1. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 77,00 рублей в день не позднее 15 числа текущего месяца за текущий месяц, путем внесения средств на лицевой счет образовательной организации по извещениям - квитанциям установленной формы.

10.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации.

10.3. Предоставляется льготная плата за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере 50 процентов от платы для следующих категорий родителей (законных представителей):

- одиноким матерям (при наличии свидетельства о рождении ребенка с прочерком в графе «Отец» или при наличии справки ЗАГС формы 25);

Родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (при наличии справки о составе семьи, свидетельств о рождении всех детей или удостоверение);

- родителям, один из которых является инвалидом 1 или 2 группы (при наличии удостоверения, справки);

- родителям, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (удостоверение).

10.4. Родитель (законный представитель) ребенка, посещающего образовательное учреждение, имеет право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными

правовыми актами Правительства Ростовской области: в размере 20% фактически внесенной им родительской платы на первого ребенка, в размере 50% на второго ребенка, в размере 70% на третьего и последующих детей.

10.5 Родитель (законный представитель) оплачивает дни отсутствия и не посещения ребенком ДОО без уважительной причины.

10.6. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОО.

10.7. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за ребенком в ДОО в случае болезни ребенка (при наличии справки, заверенной врачом медицинского учреждения), санаторно-курортного лечения (при предоставлении копии путевки); в период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, карантин; отпуска родителей (законных представителей) (при предоставлении копии приказа с места работы, заверенного руководителем) и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее при наличии заявления на имя заведующего ДОО), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) (при наличии заявления на имя заведующего ДОО).

11. Зачисление и отчисление воспитанников

11.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У).

11.2. При зачислении ребёнка в ДОО между родителями (законными представителями) и ДОО заключается договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОО, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО и выплата компенсаций.

11.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11.4. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДОО издаёт приказ о зачислении детей в ДОО по группам. При поступлении ребенка в ДОО в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из ДОО также оформляется приказом.

11.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: направление Отдела образования, заявление на имя руководителя ДОО от родителя (законного представителя), договор между ДОО и родителем (законным представителем) ребенка, согласие на обработку персональных данных, копии паспорта одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

11.6. За 10 дней до ухода ребенка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка.

11.7. Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за присмотр и уход за ребёнком в ДОО до даты отчисления ребенка.

12. Права воспитанников ДОО

12.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

12.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных

и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

12.3. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

12.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

12.5. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

12.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

12.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».